**УТВЕРЖДЕН**

**к решению Собрания депутатов**

**МР «Карабудахкентский район»**

**от 30 июня 2020 г № 229**

**Положение**

**об оплате** **труда  в органах** **местного****самоуправления, муниципальных**

**органах МР «Карабудахкентский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате  труда  в органах  местного   самоуправления, муниципальных органах  МР «Карабудахкентский район» (далее по тексту – Положение) устанавливает размеры и условия оплаты  труда   депутатов, членов  выборных  органов  местного   самоуправления, выборных должностных   лиц   местного   самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов  местного   самоуправления.

1.2.  Оплата   труда  в органах  местного   самоуправления МР «Карабудахкентский район», устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета МО «Карабудахкентский район».

**2.****Оплата** **труда** **депутатов членов** **выборных  органов** **местного** **самоуправления,****выборных** **должностных** **лиц** **местного** **самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

2.1.  Оплата   труда   депутатов, членов  выборных  органов  местного  самоуправления, выборных   должностных   лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, включает в себя:

* денежное содержание (вознаграждение);
* ежемесячное денежное поощрение;
* ежемесячную процентную надбавку к месячному денежному содержанию (вознаграждению) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
* единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
* премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
* иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Месячное денежное содержание (вознаграждение)  депутатов, членов  выборных  органов местного   самоуправления,  выборных   должностных   лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается в соответствии с постановлением правительства Республики Дагестан от 14 июля 2010года №252 в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер денежного вознаграждения** **(рублей в месяц)** |
| **1** | **2** |
| **Глава МР «Карабудахкентский район»** | **24 222** |
| **Председатель Собрания депутатов МР «Карабудахкентский район»** | **21 794** |
| **Заместитель председателя Собрания депутатов МР «Карабудахкентский район»** | **18 522** |
| **Председатель КСП МР «Карабудахкентский район»** | **18 522** |
| **Иное выборное должностное лицо местного самоуправления** | **14 463** |

Согласно нормативам формирования расходов на оплату труда лиц , замещающих муниципальные должности главы муниципального района и председателя Собрания депутатов МР «Карабудахкентский район» к денежному вознаграждению устанавливаются:

- ежемесячное денежное поощрения - из расчета 1,7 денежного вознаграждения;

- ежеквартальное денежное поощрение - из расчета 1 денежного вознаграждения;

- материальная помощь - из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;

- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска-из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;

- ежемесячная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, из расчета 0,33 денежного вознаграждения;

- премии из расчета 3-х денежных вознаграждений в год.

Заместителю председателя Собрания депутатов МР «Карабудахкентский район» к денежному вознаграждению предусматриваются расходы на следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение - из расчета 0,9 денежного вознаграждения;

- материальная помощь – из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;

- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска из расчета 2-х денежных вознаграждений в год.

Иным лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления района, к денежному вознаграждению предусматриваются расходы на следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение – из расчета 0,9 денежного вознаграждения;

- материальная помощь – из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;

- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска из расчета 2-х денежных вознаграждений в год.

2.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий депутатам, членам  выборных  органов  местного   самоуправления, выборным должностным лицам  местного   самоуправления , осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, максимальными размерами не ограничивается.

Порядок выплаты и размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается муниципальными правовыми актами.

2.4. Иные выплаты депутатам, членам  выборных  органов  местного   самоуправления , выборным должностным лицам  местного   самоуправления , осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

**3.****Оплата** **труда  муниципальных служащих**

3.1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется в виде денежного содержания муниципального служащего, которое состоит из:

3.1.1.должностного оклада;

3.1.2. окладов за классный чин в соответствии с присвоенным муниципальным служащим классными чинами;

3.1.3. ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных действующим законодательством:

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальной помощи;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.2. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к нормативам формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан, утвержденный Постановлением Правительства РД от 14 июля 2010г.№252 в следующих размерах:

**В администрации МР «Карабудахкентский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей муниципальной службы** | **Размер должностного оклада** **(рублей в месяц)** |
| **Первый заместитель главы МР «Карабудахкентский район»** | **7 351** |
| **Заместитель главы МР «Карабудахкентский район»** | **6 551** |
| **Руководитель аппарата – начальник ОПУ – на уровне заместителя главы МР «Карабудахкентский район»** | **6 551** |
| **Начальник управления** | **5 405** |
| **Заместитель начальника управления** | **4 876** |
| **Начальник отдела** | **4 798** |
| **Начальник отдела в управлении** | **4 507** |
| **Заместитель начальника отдела**  | **4 507** |
| **Помощник главы МР «Карабудахкентский район»** | **3 943** |
| **Ведущий специалист** | **3 410** |
| **Секретарь административной комиссии** | **3 410** |
| **Специалист 1-категории** | **2 760** |

3.3. Порядок, условия выплаты и размер окладов за классный чин устанавливается муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с приложением №3 к нормативам формирования расходов на оплату труда, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан, утвержденный постановлением правительства РД от 14 июля 2010года №252 в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование классных чинов****муниципальной службы** | **Размеры окладов за классный чин** **(рублей в месяц)** |
| **Действительный муниципальный советник 1-го класса** | **2 652** |
| **Действительный муниципальный советник 2-го класса** | **2 506** |
| **Действительный муниципальный советник 3-го класса** | **2 361** |
| **Муниципальный советник 1-го класса** | **2 152** |
| **Муниципальный советник 2-го класса** | **2 030** |
| **Муниципальный советник 3-го класса** | **1 884** |
| **Советник муниципальной службы 1-го класса** | **1 750** |
| **Советник муниципальной службы 2-го класса** | **1 593** |
| **Советник муниципальной службы 3-го класса** | **1 482** |
| **Референт муниципальной службы 1-го класса** | **1 350** |
| **Референт муниципальной службы 2-го класса** | **1 117** |
| **Референт муниципальной службы 3-го класса** | **1 059** |
| **Секретарь муниципальной службы 1-го класса** | **918** |
| **Секретарь муниципальной службы 2-го класса** | **837** |
| **Секретарь муниципальной службы 3-го класса** | **686** |

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Стаж муниципальной службы** | **Размер надбавки (% должностного оклада)** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **от 1 до 5 лет** | **10** |
| **2** | **от 5 до 10 лет** | **15** |
| **3** | **от 10 до 15 лет** | **20** |
| **4** | **Свыше 15 лет** | **30** |

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующих размеров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Группа должностей** | **Размер надбавки (%)** |
| **1.** | **Высшая муниципальная должность** | **от 150 - 200** |
| **2.** | **Главная муниципальная должность** | **от 120 - 150** |
| **3.** | **Ведущая муниципальная должность** | **от 90 - 120** |
| **4.** | **Старшая муниципальная должность** | **от 60 - 90** |
| **5.** | **Младшая муниципальная должность** |  **до 60**  |

Муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит, проведение правовой и (или) экономической экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста и (или) экономиста, имеющим соответственно высшее юридическое или экономическое образование, может устанавливаться надбавка за особые условия муниципальной службы размером до 200 % должностного оклада независимо от группы должностей.

К особым условиям муниципальной службы относятся:

* сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);
* напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);
* специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);
* участие в нормотворчестве;
* иные условия.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему лицом, имеющим право его назначения на муниципальную должность муниципальной службы.

3.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - из расчета 1,5 должностного оклада в год.

3.7. Ежемесячное денежное поощрение в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 декабря 2012года №85 «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» выплачивается муниципальному служащему в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах;.

- по высшей группе должностей муниципальной службы-из расчета 4-х должностного оклада;

- по главной группе должностей-из расчета 3,6 должностного оклада;

- по ведущей группе должностей-из расчета 3,0 должностного оклада;

- по старшей группе должностей-из расчета 2,6 должностного оклада;

- по младшей группе должностей-из расчета 2,2 должностного оклада.

Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения устанавливаются муниципальными правовыми актами.

3.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему в размере 2-х окладов месячных денежных содержаний в год.

3.9. Материальная помощь в размере 1-го оклада месячного денежного содержания выплачивается на основании заявления муниципального служащего для организации отдыха, лечения или при возникновении чрезвычайных ситуаций (смерть близкого родственника, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и др.) в год.

3.10. Премии по итогам работы за квартал - из расчета 2-х окладов месячных денежных содержаний в год.

3.11. Муниципальному служащему выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий. Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются муниципальными правовыми актами.

 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами не ограничивается.

 3.12. В соответствии с Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» муниципальный служащий может поощряться единовременным денежным вознаграждением.

**4. Формирование фонда оплаты труда**

4.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих, органов местного самоуправления и муниципальных органов сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (**в расчете на год**):

4.1.1. ежемесячной надбавки за квалификационный разряд - в размере 4-х должностных окладов;

4.1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – из расчета 14 должностных окладов;

4.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3,0 должностных окладов;

4.1.4. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,5 должностных окладов;

4.1.5. премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2-х окладов месячного денежного содержания;

4.1.6. ежемесячного денежного поощрения:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 48 должностного оклада;

- по главной группе должностей муниципальной службы - из расчета 43,2 должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы - из расчета 36 должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 31,2 должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 26,4 должностного оклада;

4.1.7. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3-х окладов месячного денежного содержания;

4.1.8. единовременная выплата в размере из расчета 0,5 должностного оклада в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) и при увольнении в связи с выходом на пенсию;

4.1.9. иных выплат, предусмотренных федеральными, республиканскими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Годовой фонд оплаты труда по группам должностей муниципальной службы:**

 по высшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 89,2 должностного оклада;

 по главной группе должностей муниципальной службы - из расчета 84,4 должностного оклада;

 по ведущей группе должностей муниципальной службы - из расчета 77,2 должностного оклада;

 по старшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 72,4 должностного оклада;

 по младшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 67,6 должностного оклада.